**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Dajemy młodym szansę wejścia na rynek pracy”**

**Nr POWR.01.02.01-14-0060/20**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pt. **„Dajemy młodym szansę wejścia na rynek pracy”** realizowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich; Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe; Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane   
z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz umowy   
o dofinansowanie numer POWR.01.02.01-14-0060/20 z dnia 13.01.2021 r.

1. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 64 osób biernych zawodowo (39 Kobiet,  
   25 Mężczyzn) w wieku 15-29 lat z woj. mazowieckiego, w tym osoby z niepełnosprawnością, z grup:

- NEET: bierni zawodowo lub bezrobotni niezarejestrowani w PUP, nie uczą się i nie szkolą,   
w tym osoby o niskich kwalifikacjach, osoby zam. miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze, przez zindywidualizowaną i kompleksową aktywizację zawodowo-edukacyjną realizowaną zgodnie  
ze sporządzonym IPD, przez szkolenia i/lub staże, wsparte doradztwem zawodowym i/lub poradnictwem psychologicznym i/lub pośrednictwem pracy i/lub jobcoachingiem.

1. Projekt ma charakter regionalny i obejmuje swoim zakresem województwo mazowieckie.
2. Objaśnienie pojęć:
3. Beneficjent – Fundacja Razem, z siedzibą przy ul. Czesława Niemena 16, 07-410 Ostrołęka,
4. Projekt – projekt pt. **„Dajemy młodym szansę wejścia na rynek pracy”**, realizowany na terenie województwa mazowieckiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
5. Umowa o dofinansowanie - umowa o dofinansowanie projektu pt. **„Dajemy młodym szansę wejścia   
   na rynek pracy”**, o numerze POWR.01.02.01-14-0060/20 z dnia 13.01.2021 r.,
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba fizyczna, spełniająca kryteria grupy docelowej,
7. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, z siedzibą przy ul. Młynarskiej 16,  
   01-205 Warszawa,
8. Biuro Projektu: ul. Czesława Niemena 16, 07-410 Ostrołęka,
9. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. **„Dajemy młodym szansę wejścia   
   na rynek pracy”**,
10. Wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
11. Obszar wiejski - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE)  
    NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie  
    ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane  
    do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA),
12. Młodzież NEET - zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci  
    się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności   
    i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich  
    4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

**§2**

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
2. Jest w wieku 15-29 lat,
3. Zamieszkuje ( w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa mazowieckiego
4. zamieszkuję miasto Ostrołęka bądź powiat makowski, przasnyski, ostrowski
5. Należy do grupy **NEET[[1]](#footnote-1)** (zgodnie z definicją przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020), lub
6. **Nie jest** osobą zaliczającą się do grupy docelowej określonej w SZOOP dla trybu konkursowego  
   w Działaniu 1.3, Poddziałaniu nr 1.3.1 tj.:

* młodzież z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
* matek opuszczających pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
* absolwentów młodzieżowych ośrodków wychowawczych młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
* absolwentów specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
* matek przebywających w domach samotnej matki,
* osób młodych opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

1. Punkty pierwszeństwa udziału w projekcie otrzymają osoby spełniające kryteria uczestnictwa określone   
   w §2 pkt.1 oraz osoby przynależące do poniższych grup:
   1. Jest osobą, która była Uczestnikiem Projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO WM (5 pkt.),
   2. Jest osobą długotrwale bezrobotną – (3 pkt.),
   3. Jest osobą, której dochód brutto w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie nie przekracza 528 PLN lub  
      w przypadku osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe – 701 PLN (5 pkt.),
   4. Jest osobą nieposiadającą doświadczenia zawodowego (5 pkt.),
   5. Jest osobą z niepełnosprawnościami – stopień potwierdzony orzeczeniem (10 pkt.),
   6. Jest osobą zamieszkałą na obszarach wiejskich ( wg. DEGURBA kategoria 3) w województwie mazowieckim (3 pkt.),
   7. Jest osobą, która wypełniła ankietę motywacyjną (1-5 pkt.).
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie w Biurze Projektu osobiście, za pośrednictwem kuriera lub pocztą tradycyjną kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

**§3**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie pt. **„Dajemy młodym szansę wejścia na rynek pracy”**, jest prowadzona przez Beneficjenta, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą bezstronności, rzetelności, jawności, przejrzystości, niedyskryminacji oraz równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja podzielona jest na tury, prowadzona na obszarze województwa mazowieckiego: miasta Ostrołęka oraz powiatu ostrołęckiego poprzez min.: współpracę z lokalnymi podmiotami (szkoły średnie – kontakt z absolwentami, MOPS, lokalne NGO, kluby sportowe), kontakt bezpośredni (galerie handlowe, darmowe festyny, imprezy lokalne, stoiska), wykorzystanie mediów społecznościowych (stworzenie przy udziale serwisu Facebook wydarzenia w okolicy i zaproszenie na nie osób w konkretnym przedziale wiekowym), stworzenie profilów ambasadorów młodzieżowych w ramach aplikacji Messenger.
3. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych, tj.: formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z załącznikami oraz wymaganymi zaświadczeniami.
4. Dokumentacja rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona w następujący sposób: w języku polskim, czytelnie - np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym, kompletnie (wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru,  
   we właściwej kratce należy wstawić „x”), podpisana przez osobę uprawnioną.
5. Dokumenty dostarczone w formie skanu lub kserokopii powinny najpóźniej w dniu podpisania umowy zostać dostarczone w wersji oryginalnej.
6. Dostarczenie ww. dokumentacji zgłoszeniowej nie zobowiązuje Beneficjenta do zakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie.
7. Etapy rekrutacji:
   1. Etap 1 - zebranie dokumentacji rekrutacyjnej
   2. Etap 2 - weryfikacja kompletności dokumentów oraz weryfikacja spełnienia kryterium udziału, odrzucenie osób niespełniających warunków udziału.
   3. Etap 3 - weryfikacja kryteriów pierwszeństwa udziału, przyznanie punktów.
   4. Etap 4 - posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej na której zostanie sporządzony protokół z uzasadnieniem zakwalifikowania osób lub niezakwalifikowaniem osób. Osoby spełniające Kryteria Rekrutacyjne określone w §2 pkt. 1 i 2 i ewentualnie Kryteria Pierwszeństwa utworzą listę podstawową Uczestników Projektu według liczby przyznanych punktów.
8. Dokumenty Rekrutacyjne zostaną zweryfikowane w ciągu 15 dni roboczych od dnia ich dostarczenia.
9. Do udziału w Projekcie zostają zakwalifikowane osoby z miejsc 1-64 każdej listy podstawowej. Pozostałe osoby utworzą listy rezerwowe; osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana do udziału  
   w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu; nabór z listy rezerwowej następuje według kolejności na liście oraz tego samego statusu (tj. np.: kobieta za kobietę), chyba że Beneficjent  
   bez zachowania tej zasady osiągnie założenia dotyczące grupy docelowej Projektu.
10. O wynikach rekrutacji osoby zainteresowane zostaną powiadomione (telefonicznie/mailowo) w terminie  
    2 dni od dnia utworzenia listy podstawowej Uczestników Projektu.
11. Od wyników procesu rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Zarządu Fundacji.
12. Rekrutacja podzielona będzie na tury, w każdej liczba dostępnych miejsc wynosi 16. Do każdej tury rekrutacji stworzona zostanie lista rezerwowa. Finalnie do projektu przystąpi 64 uczestników.

**§4**

**Formy wsparcia**

1. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną następujące formy wsparcia:
   1. Obligatoryjnie - doradztwo zawodowe, w tym opracowanie indywidualnego planu działania (IPD) –  
      6 h/UP,
   2. Obligatoryjnie – szkolenie zawodowe, którego efektem jest nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji; lub 3 – miesięczny staż zawodowy, którego celem jest nabycie umiejętności praktycznych (40 h/tyg. i 8 h/dziennie i dla OzN 35h/tydz. i 7 h/dziennie),
   3. Fakultatywnie – wsparcie psychologiczne, średnio 3h/UP
   4. Fakultatywnie - pośrednictwo pracy, średnio 4h/UP
   5. Fakultatywnie – jobcoaching, zgodnie z potrzebami Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
   6. Fakultatywnie inne formy wsparcia, które zostaną wskazane przez doradcę zawodowego podczas tworzenia Indywidualnego Planu Działania (IPD)
2. Uczestnicy kierowani są na poszczególne formy wsparcia na podstawie opracowanego Indywidualnego Planu Działania (IPD). Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do wzięcia udziału w każdej formie wsparcia wskazanej w IPD.
3. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa mazowieckiego, w miejscach  
   i terminach oraz wg. harmonogramu, który zostanie przekazany przed ich rozpoczęciem.
4. Odrębny regulamin lub umowa będzie regulowała zasady udziału w stażu zawodowym.
5. Projekt jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami - zajęcia odbywać się będą w budynkach i lokalach bez barier infrastrukturalnych. Materiały dydaktyczne będą dostosowane do dysfunkcji osób  
   z niepełnosprawnościami. Stosowane będą alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.). Dokumenty i inne materiały będą opracowane w dostępnej formie, unikane będzie używanie skanów dokumentów papierowych – pliki będą udostępniane w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści,  
   np. „PDF", „Word", które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku. W przypadku zaistniałej potrzeby na zajęciach będzie tłumacz języka migowego.

**§5**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
2. Uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia w miejscu oraz terminach wskazanych przez Beneficjenta zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
3. Otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
5. Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
6. Każdorazowego podpisania dokumentów związanych z udziałem w formach wsparcia określonych   
   w Projekcie,
7. Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
8. Wypełniania ankiet i testów przed i po szkoleniu związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
9. Bieżącego informowania Wykonawcę o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział   
   w Projekcie,
10. Natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia),
11. Przystąpienia do zewnętrznego egzaminu w przypadku uczestniczenia w szkoleniu, w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę,
12. Podjęcia w proponowanym terminie stażu zawodowego trwającego 3 miesiące oraz podjęcie pracy  
    po okresie odbycia stażu,
13. Przedstawienia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na minimum 3 miesiące, do 3 miesięcy  
    od daty zakończenia udziały w projekcie,
14. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników, w przypadku choroby uczestnik zobowiązany jest  
    do dostarczenia zwolnienia lekarskiego,
15. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie,
16. Przestrzeganie wszystkich postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie,
17. Przestrzeganie zasad i przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu realizacji Szkolenia,
18. Uczestnik Projektu oświadcza, że został poinformowany o odpowiedzialności karnej z art. 286, art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) za poświadczenie nieprawdy oraz odpowiedzialności odszkodowawczej wynikającej z Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

**Zasady udziału w Projekcie**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie udziału wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja wynika z przyczyn natury zdrowotnej i z zasady nie były one znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/Uczestniczki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Wykonawca może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia do momentu przerwania udziału w projekcie.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników  
   w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu Regulaminu, złożenia fałszywych oświadczeń, zasad współżycia społecznego oraz braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką.
4. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu stosuje się sankcje wymienione w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

**§ 7**

**Proces monitoringu i oceny**

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani  
   do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, w szczególności wypełniania testów i ankiet oceniających szkolenie, trenera, itp.

**§ 8**

**Świadczenia dla uczestników projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do otrzymania świadczeń pieniężnych:
2. Za udział w szkoleniu otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 9,93 zł netto/godzinę dydaktyczną. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności. Jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin, w których Uczestnik/Uczestniczka uczestniczył. Podstawą do naliczania stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi po zakończonym udziale  
   w szkoleniu. Wypłata wynagrodzenia uzależniona jest w całości od dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta w ramach Projektu,
3. Za udział w stażu zawodowym otrzyma stypendium stażowe w wysokości 1536,50 zł netto za każdy miesiąc stażu. Warunki i zasady wypłaty stypendium stażowego będzie określała umowa stażowa.
4. Uczestnik może ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów :
5. Związanych z dojazdem na miejsce poszczególnych form wsparcia, wg rozliczenia przedstawionego przez uczestnika wraz z dowodami poniesienia kosztów np. bilety, ewidencja kilometrów, do wysokości kosztów najtańszą formą wsparcia na danej trasie. Zasady zwrotu szczegółowo reguluje § 9 niniejszego regulaminu,
6. Związanych z opieką nad osobą zależną, w wysokości 15 zł/h do wysokości 300zł brutto za miesiąc,  
   po przedstawieniu dowodów poniesienia kosztów wraz z wnioskiem o zwrot kosztów.

**§ 9**

**Zwrot kosztów dojazdu**

1. W projekcie przewidziano dla części Uczestników/Uczestniczek Projektu możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu za szkolenie zawodowe i/lub staż. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo ubiegać  
   się o zwrot kosztów dojazdu jeśli zamieszkuje on/ona poza miejscowością, w której realizowany jest dana forma wsparcia.
2. Uczestnikom/Uczestniczkom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów – wykorzystane bilety komunikacji publicznej bądź na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
3. Zwroty kosztów dojazdu będą refundowane po ich udokumentowaniu. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd:
   1. w przypadku dojazdu Uczestnika/Uczestniczki projektu środkami komunikacji publicznej potwierdzone biletami z dni, w których odbywają się poszczególne formy wsparcia, na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki, a miejscem odbywania szkolenia  
      i z powrotem, zawierającymi datę, cenę oraz trasę dojazdu, a także potwierdzenie obecności  
      na szkoleniach własnoręcznym podpisem na liście;
   2. W przypadku braku w/w danych konieczne jest przedstawienie oświadczenia wystawionego przez przewoźnika w odniesieniu do ceny biletu obowiązującego na danej trasie, a także potwierdzenie obecności na poszczególnych formach wsparcia, własnoręcznym podpisem na liście;
   3. w przypadku dojazdu Uczestnika/Uczestniczki projektu prywatnym samochodem dopuszcza  
      się możliwość refundacji kosztów do wysokości jaką poniósłby Uczestnik/Uczestniczka, gdyby korzystał z najtańszego środka komunikacji publicznej na tej trasie. Konieczne jest wówczas przedstawienie przez Uczestnika/Uczestniczkę oświadczenia wystawionego przez przewoźnika  
      w odniesieniu do ceny biletu obowiązującego na danej trasie, a także potwierdzenie obecności  
      na poszczególnych formach wsparcia, własnoręcznym podpisem na liście. Wydatki kwalifikowane są do wysokości ceny biletu najtańszego transportu publicznego na danej trasie (jeśli Uczestnik/Uczestniczka projektu poniósł/poniosła wydatki w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu) lub do wysokości faktycznie poniesionych kosztów jeśli Uczestnik/Uczestniczka projektu udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej niż cena biletu.
4. W przypadku biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych):
   * + bilet musi być imienny,
     + termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania formy wsparcia,
     + gdy zajęcia w ramach projektu nie są realizowane w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia koszty biletu okresowego kwalifikowane są proporcjonalnie w stosunku do faktycznej liczby dojazdów Uczestnika/Uczestniczki projektu na miejsce realizacji szkolenia w okresie, którego dotyczy bilet.[[2]](#footnote-2)
5. Uczestnik/Uczestniczka starający/a się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku  
   o zwrot kosztów dojazdu wraz z biletami komunikacji publicznej lub oświadczenia wystawionego przez przewoźnika w odniesieniu do ceny biletu obowiązującego na danej trasie.
6. W przypadku osób dojeżdżających na szkolenie samochodem prywatnym wymagane jest dodatkowo złożenie następujących oświadczeń:
   * + oświadczenie o zwrocie kosztów dojazdu samochodem prywatnym;
     + oświadczenie dotyczącego samochodu lub
     + oświadczenie osoby użyczającej samochód.
7. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie korzystającej z samochodu na podstawie umowy użyczenia.
8. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczestnikowi/Uczestniczce projektu za czas nieobecności  
   na zajęciach.
9. Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia/nieczytelności Beneficjent Projektu na ich podstawie nie zwróci środków finansowych.
10. Weryfikowana będzie zgodność daty biletu z dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach (lista obecności).
11. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i ich zgodności  
    z listą obecności na zajęciach jednorazowo po zakończeniu każdej formy wsparcia, na wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę numer rachunku bankowego.
12. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w przypadku braku środków finansowych  
    na koncie Projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
13. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika/Uczestniczki prosząc  
    o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
14. W przypadku niedostarczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu pełnej dokumentacji wymaganej   
    do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych  
    w Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Beneficjenta lub całkowicie anulowana.
15. Uczestnik/Uczestniczka projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany  
    do respektowania niniejszych zasad zwrotu kosztów dojazdu.
16. W sprawach nieuregulowanych dotyczących zwrotu kosztów dojazdu decyduje Beneficjent w porozumieniu z Instytucja Pośredniczącą.
17. Beneficjent zapewnia sobie prawo zmiany zasad zwrotu kosztów dojazdu w przypadku dostosowania  
    go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem 2021-01-21 i obowiązuje  
   w całym okresie realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy przystąpienia do Projektu,
5. Odrębnym regulaminem określone są zasady przyznania bezzwrotnego wsparcia finansowego  
   na założenie działalności gospodarczej.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowie przystąpienia do Projektu oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Koordynator Projektu i Beneficjent.

…………………………………………………

Podpis Uczestnika

1. **Młodzież NEET** - zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. [↑](#footnote-ref-1)
2. Np. koszt biletów długoterminowych rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania zajęć (koszt biletu miesięcznego / 30 dni x ilość dni zajęć, na których obecny był/-a Uczestnik/-czka). [↑](#footnote-ref-2)